



# บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคกันทรารมย์  
 รับที่ ๖๖๖ เวลา ๐๘.๔๐ น.  
 วันที่ 19 เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๑

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคกันทรารมย์

ที่ นค.๑๐๗ / ๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง กำหนดส่งแฟ้มตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และแบบขอเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรารมย์

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (ข้าราชการครู และ ลูกจ้างประจำ) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบประเมิน ประสิทธิภาพและประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

วิทยาลัยฯ จึงกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำแฟ้มตามแบบ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ [www.krtc.ac.th](http://www.krtc.ac.th) งานบุคลากร และให้ส่งแฟ้มตามแบบประเมินดังกล่าว พร้อมแบบขอเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ที่งานบุคลากรภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
 (นางสาวนารีรัตน์ หินลาด)  
 หัวหน้างานบุคลากร


## รับทราบ

- |                    |               |
|--------------------|---------------|
| ๑. นายทวี          | สุดหล้า       |
| ๒. นายเดช          | ทองแก้ว       |
| ๓. นายสุรียา       | ภิรมย์        |
| ๔. นางสาวยุวดี     | กาญจนพุดผิงค์ |
| ๕. นางสาวปฎิญา     | มีคุณลี       |
| ๖. นางสาวปรียาภรณ์ | ประภาสัย      |
| ๗. นางสาวนารีรัตน์ | หินลาด        |
| ๘. นายเชิด         | ชาธิผล        |
| ๙. นายพิสิษฐ์      | นางวงษ์       |
| ๑๐. นางสาวทัศนพร   | ครองยุติ      |

เรียนเสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรารมย์  
 งานบุคลากร  
 เรื่อง กำหนดส่งแฟ้มตามแบบประเมิน  
 ประสิทธิภาพ

เพื่อโปรดทราบ  เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร มอบ/แจ้ง




แบบขอเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู

ครั้งที่ 1 (ตั้งแต่ 1 เมษายน ..... )  ครั้งที่ 2 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม ..... )

กลุ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อันดับ คศ. ....

วิทยาลัยเทคนิคกันทรารมย์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โปรดกาเครื่องหมาย  ลงใน

1. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....

เลขที่ประจำตำแหน่ง.....หน่วยงาน / สถานศึกษา.....

หน้าที่ประจำ.....

2. ปัจจุบันข้าพเจ้ารับเงินในระดับ.....ขั้น.....บาท

3. ข้าพเจ้า  เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

บรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

4. ในรอบปีที่แล้วมา

วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. .... ถึงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. ....

วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. .... ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า  ลาป่วยและลากิจ รวม.....ครั้ง รวม.....วัน มาสาย.....ครั้ง

ข้าพเจ้า  ลาคลอดบุตร, อุปสมบท, ไปประกอบพิธีฮัจญ์.....วัน ขาดราชการ.....วัน

5. ในรอบปีที่แล้วมา  วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. .... ถึงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. ....

วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. .... ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. ....

5.1 ข้าพเจ้า  กำลังศึกษาต่อ  ไปศึกษาต่อ  กลับจากศึกษาต่อ

เมื่อวันที่.....(กำลังศึกษาต่อไม่ต้องกรอก)

5.2 ข้าพเจ้า  ถูกตั้งกรรมการสอบสวน  ถูกลงโทษ.....(ทางวินัย)

ถูกต้องคดีอาญา เมื่อวันที่.....

6. ในปีงบประมาณปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้เลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้น โดยปรับพอกอัตราเงินเดือน

จำนวน.....ขั้น

7. ข้าพเจ้า  ได้รับเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ 1 ขั้น

ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....(ปีงบประมาณ พ.ศ. ....)

8. งานที่ข้าพเจ้าปฏิบัติได้ผลดี หรือประสบความสำเร็จก้าวหน้าในรอบปีที่แล้วมา ได้แก่

( 1 ) .....

( 2 ) .....

9.  ในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. .... ถึงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. ....

ในวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. .... ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. .... ข้าพเจ้า

ไม่ขอเลื่อนขั้นเงินเดือน

ขอเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน.....ขั้น จากขั้น.....บาท เป็นขั้น.....บาท

10. ข้าพเจ้ารับรองข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่น

(.....)

หมายเหตุ 1. ให้กรอกข้อความให้ครบทุกช่อง หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมาย -

(การรายงานข้อมูลเท็จอาจมีความผิดทางวินัย)

2. หากผู้ขอต้องการขอเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น ต้องเป็นไปตามข้อ 7 ของกฎ ก.ศ.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2550

ความเห็นของผู้ประเมินขั้นต้น

- ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน 1 ชั้น (ผลประเมิน 90-100 %)
- ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน 0.5 ชั้น (ผลประเมิน 60-89 %)
- ไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน (ผลประเมินต่ำกว่า 60 %)

ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน 1 ชั้น และกรณีเสนอไม่  
ควรเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ระบุให้ชัดเจน)

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมินขั้นต้น  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- ( ) มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้
- (1) การให้คะแนนในการประเมิน.....

.....  
.....  
.....  
.....

- (2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....
- (3) การเลื่อนชั้นเงินเดือน.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
(ตำแหน่งผู้สอน)

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม ..... - 31 มีนาคม .....

ครั้งที่ 2 (1 เมษายน ..... - 30 กันยายน .....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....วิทย์ฐานะ.....เงินเดือน.....บาท

สังกัด.....

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	การจัดการเรียนรู้	150		
	1.1 การวิเคราะห์หลักสูตรและการเตรียมการสอน	(30)		
	1.2 การจัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนรู้และการพัฒนาแผนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	(30)		
	1.3 การใช้และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	(30)		
	1.4 การวัดและประเมินผล	(30)		
	1.5 การวิจัยและหรือนำผลการวิจัยไปแก้ปัญหการเรียนรู้ของผู้เรียน	(30)		
2	การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	30		
3	การร่วมปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร สื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรมทางการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	30		
4	การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ	30		
5	การพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพ	30		
6	ผลการปฏิบัติงานตามภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	30		
คะแนนรวมด้านผลการปฏิบัติงาน		300		

ตอนที่ 2 การประเมินความประพฤติในการรักษาวินัย

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	การสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย และวางตนเป็นกลางทางการเมือง	10		
2	การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต วิริยะ อุตสาหะ	10		
3	การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ หน่วยงานการศึกษา และคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย	10		
4	การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน และสังคม ตรงต่อเวลา และอุทิศตนต่องาน	10		
5	การรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ตน ไม่กลั่นแกล้ง กล่าวหา หรือร้องเรียนผู้อื่นโดยไม่มีมูลความจริง และไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง	10		
คะแนนรวมด้านความประพฤติในการรักษาวินัย		50		

ตอนที่ 3 การประเมินคุณธรรม จริยธรรม

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	การปฏิบัติตามพระบรมราโชวาทพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	10		
2	การมีจิตสำนึกสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม เข้าร่วมกิจกรรมของสังคม บำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม	10		
3	การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้เรียน และบุคคลทั่วไป	10		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
4	การประพฤติและปฏิบัติตนตามครรลองของวัฒนธรรม หลักธรรมทางศาสนาและประเพณีอันดีงามของไทย	10		
5	การเคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ	10		
คะแนนรวมด้านคุณธรรม จริยธรรม		50		

#### ตอนที่ 4 การประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพ

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	จรรยาบรรณต่อตนเอง	20		
	1.1 การมีวินัยในตนเอง	(10)		
	1.2 การพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ	(5)		
	1.3 การมีวิสัยทัศน์ ท้นต่อการพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง	(5)		
2	จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	20		
	2.1 ความรัก ความศรัทธาต่อวิชาชีพ	(10)		
	2.2 ความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อวิชาชีพ	(5)		
	2.3 การเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ	(5)		
3	จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ	20		
	3.1 การเอาใจใส่ รัก เมตตา ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ ผู้เรียน และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า	(5)		
	3.2 การส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัย ที่ถูกต้องดีงามแก่ผู้เรียน และผู้รับบริการ ตามบทบาท หน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ	(5)		
	3.3 การไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของผู้เรียนและ ผู้รับบริการ	(5)		
	3.4 การให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาคโดย ไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ	(5)		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
4	จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ	20		
	4.1 การช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์	(10)		
	4.2 การยึดมั่นในระบบคุณธรรม	(5)		
	4.3 ความสามัคคีในหมู่คณะ	(5)		
5	จรรยาบรรณต่อสังคม	20		
	5.1 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม	(10)		
	5.2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม	(5)		
	5.3 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการรักษา ผลประโยชน์ของส่วนรวม	(5)		
คะแนนรวมด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ		100		
คะแนนรวมทั้งสิ้น		500		

ตอนที่ 5 สรุปผลการประเมิน

คะแนน	ผลการประเมินดีเด่น (90 – 100%)	ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (60 - 89%)	ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)
ครั้งที่ 1 .....	( )	( )	( )
ครั้งที่ 2 .....	( )	( )	( )

ตอนที่ 6 ความเห็นของคณะกรรมการ

6.1 ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนา ฝึกอบรม สิ่งที่ต้องพัฒนา/แก้ไขของผู้รับการประเมิน

ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. – 31 มี.ค.)	ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. – 30 ก.ย.)

## 6.2 ความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนชั้นเงินเดือน

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน 1 ชั้น (ผลประเมิน 90-100%) <input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน 0.5 ชั้น (ผลประเมิน 60-89%) <input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน (ผลประเมินต่ำกว่า 60%) ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน 1 ชั้น และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ระบุให้ชัดเจน) ..... ..... ..... ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน 1 ชั้น (ผลประเมิน 90-100%) <input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน 0.5 ชั้น (ผลประเมิน 60-89%) <input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน (ผลประเมินต่ำกว่า 60%) ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน 1 ชั้น และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ระบุให้ชัดเจน) ..... ..... <input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน 1.5 ชั้น ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือน พ.ศ. 2550 ข้อ 11 วรรคสาม เหตุผล (ระบุว่าผลการประเมินดีเด่น เข้าเกณฑ์เลื่อนชั้นเงินเดือน 1 ชั้นในครั้งแรก แต่มีข้อจำกัดเรื่องโควต้า และผลประเมินดีเด่นอีกในครั้งที่ 2 และมีโควต้าให้เลื่อนชั้นเงินเดือนได้อย่างไรบ้าง ..... ..... ..... .....
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ/ (.....)กรรมการที่ได้รับมอบหมาย ตำแหน่ง..... วันที่.....	ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ/ (.....)กรรมการที่ได้รับมอบหมาย ตำแหน่ง..... วันที่.....



## ตอนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น	( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
( ) มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้	( ) มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้
(1) การให้คะแนนในการประเมิน..... ..... .....	(1) การให้คะแนนในการประเมิน..... ..... .....
(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน..... ..... .....	(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน..... ..... .....
(3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน..... ..... .....	(3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน..... ..... .....
ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....